**Grille de modélisation pour mesures de pratique de la langue**

**Coaching linguistique**

1. **Brève description de la mesure**

Ce modèle permet aux apprenants de prendre un « Coach » bénévole en dehors des cours réguliers afin de pratiquer ce qu’ils ont appris en théorie de façon individuel et intensif.

Le « Coach » aidera l’apprenti à employer de manière plus aisée la langue dans la vie quotidienne. Pendant les sessions, il peut l’accompagner par exemple au supermarché, bavarder avec lui autour d’une tasse de café, ou faire une promenade dans un parc.

1. **Objectifs**
* Pouvoir échanger en binôme autour d’un thème de la vie quotidienne
* Mettre l’apprenant à l’aise dans la pratique de la langue en le confrontant à des situations concrètes de la vie de tous les jours
* Aider à surmonter la peur de parler
* Enrichir le vocabulaire et aider à améliorer la prononciation
* Créer des occasions pouvant faciliter les liens entre tous les résidents
1. **Critères participants**
	1. **Nombre idéal, maximal, minimal**

1 Bénévole pour 1 Apprenant

* 1. **Niveau de maîtrise de la langue / inscription dans un cours requise ?**
* Une inscription dans un cours n’est pas requise, sauf en cas d’attachement du projet à une classe spécifique.
* Le niveau de maîtrise minimal de la langue devrait être le **A1**. Il reste néanmoins à considérer que le progrès des apprenants peut varier et que le niveau A1 n’est qu’une référence objective. C’est pour cela qu’un test de langue devrait être réalisé au moment de l’inscription.
	1. **Disponibilité (en journée/en soirée, par semaine/mois et dans la durée)**
* Les apprenants doivent être disponible **une fois par semaine pour 1 à 2 heures**, pour assurer une régularité et une continuité dans le processus de la pratique de la langue.
* **Le point fort de ce modèle est la flexibilité** dans la fixation des rendez-vous. En fait les horaires et les endroits des rendez-vous sont fixés par les participants entre eux, leur permettant une adaptation parfaite à leur emploi du temps et leur situation personnelle.
	1. **Autres critères éventuels (p.ex. objectifs personnels poursuivis par l’apprentissage de la langue, …)**
* Comme les sessions de Coaching Linguistique se font en binôme, ce modèle de pratique linguistique permet au mieux de cibler l’apprentissage sur les besoins spécifiques et éventuels objectifs précis de l’apprenant.
1. **Critères bénévoles**
	1. **Profil recherché : formation de base, compétences techniques et sociales, niveau de maîtrise linguistique requis**
* Les bénévoles ne doivent pas nécessairement avoir de l’expérience dans l’enseignement pour s’engager dans des projets de pratique de la langue. Il s’agit ici d’une pure pratique ce qui est clairement à distinguer d’un cours de langue classique.
* Or, il est important d’avoir **des compétences sociales et un contact facile**. Il est de la responsabilité du bénévole d’animer la discussion et d’éviter les moments de silence.
* Pour bien se préparer à cet engagement, l’Asti a élaboré, ensemble avec l’Université du Luxembourg, **une formation préparant les bénévoles à devenir Coach Linguistique** en leur donnant des outils concrets et en les confrontant à des situations clés de la pratique de la langue.
* Pour assurer un bon apprentissage des participants, les bénévoles doivent avoir un niveau de maîtrise élevé dans la langue pratiquée, proche d’un niveau de langue maternelle.
	1. **Disponibilité (en journée/en soirée, par semaine/mois et dans la durée), en vue de la préparation et du déroulement de la mesure**
* La disponibilité requise des bénévoles est relativement élevée pour un Coaching Linguistique comme il n’y a pas de remplaçants en cas d’absence. Ainsi, les personnes engagées doivent être **disponible de façon régulière** (1 – 2 heures par semaine) pour créer des liens avec les apprenants et assurer une continuité dans les discussions.
* Comme un Coaching Linguistique est idéalement organisé pendant une période fixe (par ex. liée à l’année scolaire) les bénévoles doivent pouvoir s’engager pour **la durée de toute l’activité.**
* En outre, les bénévoles doivent eux-mêmes **préparer les activités** et donc prévoir également un temps de travail supplémentaire en dehors des sessions.
	1. **Eléments de formation à prévoir**
* Comme mentionné plus haut, l’Asti a élaboré, ensemble avec l’Université du Luxembourg, **une formation préparant les bénévoles à devenir Coach Linguistique** en leur donnant des outils concrets et en les confrontant à des situations clés de la pratique de la langue. Il est préférable de suivre une telle formation pour assurer la qualité du projet pour les apprenants.
* Il est fortement recommandé de participer à une séance de table de conversation ou d’un café des langues dans **le rôle d’apprenant**, avant de s’engager dans un tel projet.
* Beaucoup de bénévoles engagés comme Coach Linguistique ont de l’expérience dans l’animation de tables de conversation.
1. **Critères organisateur**
	1. **Disponibilité à prévoir**
* L’organisateur doit désigner une personne responsable qui suit l’activité.
* Si l’organisateur doit faire preuve d’une disponibilité importante au début de l’organisation (appel bénévoles & apprenants, inscriptions, matching etc.), une fois l’activité lancée celle-là diminue nettement.
* Néanmoins, une gestion minimale des bénévoles (questions pratiques, problèmes etc.) est à prévoir.
	1. **Budget à prévoir**
* Pour le Coaching Linguistique aucun budget n’est à prévoir comme les participants fixent les activités et choisissent les endroits des rendez-vous entre eux. D’éventuels frais liés aux activités sont donc à charge du Coach et de l’Apprenant.
	1. **Tâches en vue du lancement de la mesure**
* Appel à Bénévoles
* Annonce « Buet »
* Site internet
* Presse
* Appel Facebook
* Agence du Bénévolat
* Créer une base de données des bénévoles et faire une enquête par rapport à leurs disponibilités, leurs hobbies et leur lieu de domicile.
* Promotion du projet & inscription
* Annonce « Buet »
* Site internet
* Presse
* Appel Facebook
* Réaliser l’inscription à la date prévue
* Remplir un formulaire d’inscription qui relève les disponibilités, les hobbies et le lieu de domicile de la personne
* Expliquer les objectifs du projet ainsi que les obligations des apprenants
* Faire un test de langue
* Eventuellement établir une liste d’attente
* Organiser une soirée de matching (cf. annexe 1)
* Organiser un premier rendez-vous pour les binômes et les faire signer un contrat d’engagement symbolique (cf. en annexe 2)
* Réaliser une réunion d’information pour les bénévoles avant la première séance
	1. **Tâches en vue de la pérennisation de la mesure**
* Réaliser une évaluation à mi- terme et une autre à la fin de la période du projet pour les bénévoles et pour les apprenants.
	1. **Soutien à prévoir pour les participants et les bénévoles**
* Il est important de mettre à disposition **une personne de contacte** pour les bénévoles et les apprenants qu’ils peuvent contacter en cas de questions ou en cas d’absences etc.
* Les organisateurs ont la possibilité de recourir à l’Asti et l’Université du Luxembourg pour organiser **une formation continue** pour les bénévoles, adaptée au projet de pratique de la langue en question.
1. **Critères de local**
* Pour organiser des tables de conversation il ne faut pas prévoir un local spécifique.
* Pour améliorer la pratique de la langue, il est préférable de combiner les sessions avec des activités du quotidien relatives au vocabulaire appris. Ainsi, les binômes peuvent aller au supermarché ensemble, reconstruire un rendez-vous chez le médecin ou aller ensemble à la commune pour faire des démarches administratives dans la langue apprise. Il est important d’être créatif dans l’organisation et la préparation des activités.
1. **Critères d’horaire**
	1. **Durée et fréquence idéales des séances, durée de la mesure**
* Les séances ont une durée idéale de **1 à 2 heures**, pour assurer un temps de parole adéquat, sans être trop fatiguant pour les apprenants.
* La mesure peut être liée **aux périodes scolaires**, or il est recommandé de les organiser par **semestre** pour assurer la persévérance des apprenants.
* Un semestre peut par exemple être basé sur **12 séances** traitant des sujets différents.
	1. **Horaire idéal / moment de la journée**
* **Le point fort de ce modèle est la flexibilité** dans la fixation des rendez-vous. En fait les horaires et les endroits des rendez-vous sont fixés par les participants entre eux, leur permettant une adaptation parfaite à leur emploi du temps et leur situation personnelle.
1. **Critères de participation**
* Pour le Coaching Linguistique, il est recommandé d’organiser **des inscriptions par semestre**.
* Pour garantir la persévérance des apprenants, **des présences peuvent être relevées** lors des séances avec validation de la participation d’un certificat (non-agréé par le Ministère).
1. **Modalités d’évaluation de la satisfaction des participants et des organisateurs**
* Il est important de réaliser des évaluations à mi- terme, ainsi qu’à la fin de la période du projet :
* Auprès des bénévoles
* Auprès des apprenants
* L’évaluation peut se faire par le biais d’une réunion ou par sondage (cf. en annexe 3)