

Check List

Votre commune veut organiser des Cafés des langues

COMMENT PROCEDER – NOS PROPOSITIONS

QUEL INTERET POUR VOTRE LA COMMUNE

- De nombreuses personnes suivent des cours de langue au Luxembourg. Elles n'ont souvent pas la possibilité de pratiquer la langue apprise.
- Les résidents étrangers de la commune ont ainsi la possibilité d'entrer en contact avec d'autres résidents surtout luxembourgeois et de découvrir leurs richesses linguistiques respectives
- C'est un événement qui réunit de nombreuses nationalités et est l'occasion de s'imprégner d'autres cultures.
- Vous pouvez ainsi offrir à vos résidents une possibilité d'engagement bénévole souple et peu compliqué à organiser
- Les élèves inscrits dans des cours de langue pour adultes de la commune ont ainsi avoir une occasion supplémentaire d'apprentissage de la langue
- Les signataires du Contrat d'Accueil et d'Intégration (CAI) de votre commune se voient ainsi proposé une activité d'intégration locale
- Les personnes engagés dans le projet pourront dans une 2^{ème} phase être intéressés à d'autres activités dans la communes(associative, membre commissions,..)

DE QUOI S'AGIT -IL

Les **cafés des langues** désignent des rencontres réunissant des personnes souhaitant échanger, le temps de quelques heures dans une ou plusieurs langues étrangères. Les participants ont la possibilité de découvrir une multitude de langues et d'en choisir une qu'ils souhaitent pratiquer. À chaque table une autre langue est pratiquée. Les participants ont la possibilité de changer de table en cours de la soirée, leur donnant ainsi la possibilité de devenir animateur et d'offrir une langue aussi bien que d'en pratiquer plusieurs.

NOS PROPOSITIONS POUR PROCEDER

Organisation **préalable** de l'activité

Si la commune/ la commission consultative de l'intégration CCI désire lancer cette activité dans la commune, elle peut :

- S'informer en lisant la grille de modélisation du Café des Langues établie par l'ASTI
- Venir visiter l'une ou l'autre activité de pratique de la langue – pour connaître des lieux de pratique contactez l'agence interculturelle de l'ASTI agence.interculturelle@asti.lu

Le conseil communal en concertation avec la commission consultative de l'intégration CCI décide

- du soutien logistique à donner - qui va coordonner l'activité (secrétaire communal, membre de la CCI ,...)?

- du lieu où cette activité doit avoir lieu
- d'un éventuel budget à donner à cette activité (annonce dans le *Buet*, impression de flyers, d'affiches, budget pour boissons à offrir, remerciement aux animateurs-bénévoles...)
- les conditions de participations des participants apprenants (résidents de la commune, signataires CAI,..)

Mise en place de l'activité

- Un **appel à participants-apprenants et à recrutement d'animateurs-bénévoles** devra être lancé - nous vous proposons un modèle en *Annexe 1*

Vous pouvez annoncer l'activité

- dans le journal communal de la commune
- la page FB de la commune
- par un communiqué dans la presse

Vous pouvez la diffuser par un flyer

- par une distribution "toutes-boîtes"
- au bureau de la population - remettre à tout résident qui s'y adresse
- auprès des associations de la commune
- auprès de l'agence du bénévolat

Vous pouvez l'afficher sur dimension A3

- dans le/les ryders de la commune
- dans les écoles
- les cafés
- les centres sportifs et culturels
- la paroisse
- les magasins

Organisation des inscriptions

- Vous envoyez aux animateurs-**bénévoles** intéressés une fiche d'inscription– voir *Annexe 2* .
- Nous vous conseillons d'abord de réunir les animateurs- bénévoles afin d'organiser ensemble les jours, horaires et durée de l'activité – fixez aussi la périodicité (x/mois sur x mois) .
- Lors de cette réunion vous fixez avec les animateurs-bénévoles les règles de fonctionnement de l'activité (quels participants, modèle de déroulement, prix ...)

L'ASTI propose une **formation d'une demie journée à la pratique de la langue** qui peut être intéressante pour vos animateurs-bénévoles- mais l'activité peut commencer avant

L'ASTI dispose aussi de **matériel pour animer la table de langue** – exemple de **sujet de conversation**. Pensez à mettre comme support de conversation sur les tables p.ex. un plan de la commune permettant aux participants de raconter où ils habitent de découvrir la commune ...



- Il est important que la **personne de contact de la commune** s'informe régulièrement de l'évolution de l'activité et du degré de satisfaction des participants- bénévoles et apprenants – nous proposons un modèle d'évaluation.
- **Vous pouvez** demander une inscription préalable ou inscrire p.ex. lors de chaque séance du Café des Langues les **participants-apprenants** , ce qui vous permettra:
 - de voir si les participants - apprenants entrent dans les conditions de participation que vous vous êtes fixés
 - de leur faire éventuellement parvenir une confirmation de séance de Café des Langues indiquant les dates et horaires ainsi qu'un éventuel paiement à effectuer
 - de les inviter à la 1^{ère} rencontre du Café des Langues
 - de les recontacter pour les inviter aux prochaines séance de Café des Langues

ACCOMPAGNEMENT DE L'ACTIVITE

- La **publicité** autour des Cafés des Langues devra être continue – relance pour chaque séance du Café des Langues. Celle-ci est importante afin de garantir assez de participants et d'animateurs de table de langue
- L'activité pourra être offerte en continu aux résidents qui s'adresse au bureau de la population – aussi bien pour recruter des animateurs-bénévoles que des participants-apprenants
- Une **présence d'élus de la commune ou de membres de la CCI** valorisera l'activité menée aussi bien aux yeux des animateurs-bénévoles que des participants-apprenants
- Un petit article « *témoignages* » avec photos pourra permettre aux autres résidents de s'informer sur cette activité et aussi de faire une relance éventuelle à appel d'animateurs-bénévoles ou de participants-apprenants
- En fin d'année/d'un cycle de Cafés des Langues, une réception au sein de la commune en présence du bourgmestre pourra valoriser les efforts des bénévoles et des apprenants dans leur processus d'apprentissage d'une langue et donc d'intégration .

POUR TOUTE INFORMATION – SOUTIEN ADRESSEZ VOUS À

L'agence interculturelle de l'ASTI

agence.interculturelle@asti.lu

Tél 43 83 33 -1

